

Государственная услуга «Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности»

Государственную услугу предоставляет Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот

Результат государственной услуги Запись в Реестре аккредитованных подразделений транспортной безопасности

Реестровая запись об аккредитации создается в ведомственной информационной системе Росавиации, Росавтодора, Росжелдора, Росморречфлота и направляется в единый реестр учета лицензий для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг посредством личного кабинета заявителя

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина взимается в размере, установленном пунктом 73 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Копии учредительных документов (с представлением оригиналов, в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке)		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Отменено ¹	
3.	Копии решений о предварительном согласовании сделок, влекущих за собой установление контроля иностранного инвестора или группы лиц над соискателем аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения ^{2/} электронный документ, скан-копии (ФАС России)	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя аккредитации работников		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения/ электронный документ, скан-копии ³ (ИС ПФР)	
5.	Свидетельство об аттестации работников		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения ⁴ (ЕГИС ОТБ)	
6.	Копия положения о структурном подразделении		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	Копия документа	Электронный документ, скан-копии	
7.	Копия штатного расписания или выписка из штатного расписания		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронный документ, скан-копии	
8.	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Копия документов	Сведения (ГИС ГМП)	
9.	Опись документов		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Отменено	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Сведения об аккредитации, полученной ранее		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Сведения ⁵ (ЕГИС ОТБ)	
3.	Копии документов, подтверждающих соблюдение правил оборота оружия и специальных средств, установленные законодательством Российской Федерации, при наличии у подразделения транспортной безопасности специальных средств и (или) огнестрельного оружия		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения/ электронный документ, скан-копии ⁶ (Роствардия)	
4.	Документы, подтверждающие прохождение ежегодных медицинских осмотров		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронный документ, скан-копии	
5.	Документы, подтверждающие прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия, специальных средств, электрошоковых устройств и искровых разрядников		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронный документ, скан-копии	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя аккредитации работников**		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения/ электронный документ, скан-	

		копии ³ (ИС ПФР)	
7.	Свидетельство об аттестации работников***		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения ⁴	
8.	Копии решений о предварительном согласовании сделок, влекущих за собой установление контроля иностранного инвестора или группы лиц над соискателем аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения ^{2/} электронный документ, скан-копии (ФАС России)	
9.	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения (ГИС ГМП)	
10.	Опись документов		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Отменено	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для выдачи дубликата		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Отменено****	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для переоформления аккредитации*****		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Отменено	
3.	Копии документов, подтверждающие обстоятельства		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Отменено*****	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления допущенных опечаток, ошибок		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (на бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Ранее выданное свидетельство (оригинал документа), в котором допущена опечатка и (или) ошибка		Отменено

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аннулирования аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (на бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	Копии решений о предварительном согласовании сделок, влекущих за собой установление контроля иностранного инвестора или группы лиц над соискателем аккредитации
3.	Сведения о трудовой деятельности
4.	Сведения в отношении подразделения транспортной безопасности об имеющихся нарушениях требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере оборота оружия, а также правил оборота специальных средств, электрошоковых устройств и искровых разрядников
5.	Сведения в отношении соискателя аккредитации (подразделения транспортной безопасности) о наличии (отсутствии наличия) решений о предварительном согласовании сделок
6.	Сведения об уплате государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

Не превышает 25 рабочих дней. В случае когда компетентному органу необходимо дополнительно проверить документы и сведения представленные юридическим лицом на их достоверность и полноту, срок оказания данной услуги со дня регистрации заявления и документов к нему не превышает 30 рабочих дней.

Срок оказания услуги по продлению действия аккредитации не превышает 10 рабочих дней. В случае когда компетентному органу необходимо дополнительно проверить документы и сведения представленные юридическим лицом на их достоверность и полноту, срок оказания данной услуги со дня регистрации заявления и документов к нему не превышает 15 рабочих дней.

Не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации заявления для целей переоформления аккредитации, исправления опечаток и (или) ошибок и в случае аннулирования аккредитации по инициативе заявителя.

Примечание:

** Приводится QR-код, содержащий ссылку на услугу на ЕПГУ.*

*** В отношении работников, принятых в период срока действия аккредитации.*

**** В отношении работников, принятых в период срока действия аккредитации и работников, срок действия свидетельств которых истек.*

***** Замена бумажного документа на выписку из Реестра. Для получения выписки из Реестра сведения заполняются на ЕПГУ путем проставления «галки».*

****** В случае изменения наименования подразделения транспортной безопасности или адреса его места нахождения заявителем в заявлении заполняются необходимые реквизиты и сведения об указанных обстоятельствах. Подтверждение указанной информации запрашивается у ФНС России либо на сайте ЕГРЮЛ.*

¹ В случае высокой необходимости и при наличии – данные можно получать от ФНС России;

² В случае отсутствия возможности получения сведений от ФАС России, документ предоставляется заявителем в электронном виде;

³ учитывая цель аккредитации, для подтверждения наличия возможности осуществлять защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий за деятельностью подразделения транспортной безопасности, одним из представляемых документов является трудовая книжка. Трудовая книжка в виде электронного документа запрашивается в случае отсутствия информации о начале/завершении трудовой деятельности в информационной системе ПФР;

⁴ заявителем заполняются реквизиты свидетельства посредством заполнения на ЕПГУ. Информация о наличии свидетельства (выписка из реестра) о прохождении аттестации хранится либо у ФОИВа, либо подтверждается подведомственной ФОИВу организацией о выдаче соответствующего свидетельства;

⁵ заявителем заполняются реквизиты о наличии аккредитации посредством заполнения на ЕПГУ. Информация о наличии аккредитации (выписка из реестра) хранится у ФОИВа;

⁶ Представляется в случае отсутствия возможности получения сведений от Росгвардии.