



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2019

Москва

№ КС-172-Р

**О распределении обязанностей между работниками контрактной службы
Федерального агентства морского и речного транспорта и порядке
действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее
взаимодействия со структурными подразделениями Федерального агентства
морского и речного транспорта**

В соответствии с пунктом 16 Положения о контрактной службе Федерального агентства морского и речного транспорта, утвержденного приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 7 ноября 2017 г. № 119, в целях повышения эффективности деятельности работников контрактной службы Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот):

1. Утвердить Распределение обязанностей между работниками контрактной службы Федерального агентства морского и речного транспорта согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее взаимодействия со структурными подразделениями Федерального агентства морского и речного транспорта согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу государственной службы и кадров в установленном порядке обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные регламенты заместителей руководителя, начальников Управлений и сотрудников Федерального агентства морского и речного транспорта, входящих в состав Контрактной службы.

4. Начальникам Управлений обеспечить внесение соответствующих изменений в положения об Управлениях и отделах Федерального агентства морского и речного транспорта.

5. Работникам Контрактной службы совместно с отделом планирования и организации торгов Управления морских портов и развития инфраструктуры получить доверенности заместителя Министра транспорта Российской Федерации — руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта на осуществление действий с использованием квалифицированной электронной подписи.

6. Работникам Контрактной службы совместно с отделом планирования и организации торгов Управления морских портов и развития инфраструктуры на основании доверенностей, указанных в пункте 5 настоящего приказа, создать квалифицированные электронные подписи и получить сертификаты ключа проверки электронных подписей в Удостоверяющих центрах Федерального казначейства.

7. Отделу планирования и организации торгов Управления морских портов и развития инфраструктуры обеспечить оказание методической помощи работникам Контрактной службы в сфере закупок.

8. Признать утратившим силу распоряжение Федерального агентства морского и речного транспорта от 13 ноября 2017 г. № КС-299-р «О распределении обязанностей между работниками контрактной службы Федерального агентства морского и речного транспорта».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Федерального агентства
морского и речного транспорта -
Руководитель Контрактной службы



К.В. Стасюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 Утверждено
 распоряжением Росморречфлота
 от 17.05.2018 КС - 172 - р

**Распределение обязанностей
 между работниками контрактной службы**

№ п/п	Функциональные обязанности работников контрактной службы	Функциональные работники
1	Руководитель контрактной службы	
1.1	осуществляет руководство деятельностью контрактной службы 1) распределяет обязанности между сотрудниками контрактной службы; 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников контрактной службы; 3) осуществляет общее руководство контрактной службой; 4) формирует план работы контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителя Заказчика; 5) представляет руководителю Заказчика ежемесячный и ежегодный отчеты об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии; 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.	Стасюк К.В.
1.2	на основании распоряжения Росморречфлота от 17 октября 2018 г. № ЮЦ-364-р «О распределении обязанностей между заместителем Министра транспорта Российской Федерации – руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта и его заместителями» и доверенности утверждает план закупок, план-график закупок	
1.3	Осуществляет функций в соответствии с Разделом 2 - Заместители руководителя контрактной службы	
2	Заместители руководителя контрактной службы	
2.1	участие в координации и контроле вопросов осуществления функции государственного заказчика в части организации и проведения закупок для нужд Росморречфлота в части своей компетенции	
2.2	участие в координации и контроле вопросов осуществления функции государственного заказчика научно-технических и инновационных программ и проектов в части своей компетенции	Джиоев З.Т. Пошивай А.И. Тарасенко А.В.
2.3	утверждение технических заданий (заявок на выполнение НИОКР) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, содержащих описания объектов закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон) в части своей компетенции	
2.4	утверждение документов о проведении закупок, изменений к ней в части своей компетенции	

	<i>За утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок административная ответственность предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ</i>	
2.5	создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, привлечение к приемке экспертов, экспертных организаций	
2.6	подписание документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.7	подписание требования об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственными контрактами	
2.8	утверждение изменений в план закупок, план-график закупок для нужд Росморречфлота на финансовый год (далее - план-график) в части своей компетенции <i>За включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок административная ответственность предусмотрена частью 1 статьи 7.29.3 КоАП РФ</i>	
2.9	на основании распоряжения Росморречфлота от 17 октября 2018 г. № ЮЦ-364-р «О распределении обязанностей между заместителем Министра транспорта Российской Федерации – руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта и его заместителями» и доверенности - подписание контрактов в части своей компетенции	
3	Группа инициаторов закупок	
3.1	разрабатывают и направляют предложения (Технические задания) в план закупок, план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план закупок, план-график с учетом требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Росморречфлота <i>За включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой</i>	- от Управления экономики и финансов (в части НИ(ОК)Р): Колдин А.В. Лозовая Ю.В. Очерет Н.Ф.

	<i>ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, административная ответственность предусмотрена частью 4.1 статьи 7.30 КоАП РФ</i>	- от Управления транспортной безопасности (в части НИ(ОК)Р): Новиков Л.А.
3.2	в составе Технического задания представляют предложения по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) <i>За несоблюдение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) административная ответственность предусмотрена статьей 7.29 КоАП РФ</i>	- от Управления морских портов и развития инфраструктуры (в части НИ(ОК)Р): Петров А.В. Соколов Д.А. Литова Н.Е.
3.3	обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций путем включения требования о привлечении указанных организаций в Техническое задание <i>За осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, административная ответственность предусмотрена частью 11 статьи 7.30 КоАП РФ</i>	- от Управления государственного имущества и правового обеспечения (в части НИ(ОК)Р): Смирнов А.А.
3.4	разрабатывают проекты контрактов	- от Управления транспортной безопасности
3.5	обеспечивают утверждение конкурсной, аукционной документации	судоходства (в части НИ(ОК)Р): Ушаков Д.В.
3.6	участвуют в подготовке разъяснений положений документации о закупке;	
3.7	участвуют в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- от Административного управления (в части обеспечения хозяйственной деятельности Росморречфлота и НИ(ОК)Р): Лосев С.М. Ключаров А.А. Баталова Н.Ж.
3.8	обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, при котором в соответствии с Федеральным законом требуется документальное оформление отчета	Сасаева К.А. Лучков И.Н.
3.9	участвуют в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки	- от Управления внутреннего водного транспорта (в части НИ(ОК)Р): Лаврищев А.Е. Злобин И.Н. Сорокин А.Б.
3.10	включают в реестр контрактов, информацию о контрактах, заключенных Росморречфлотом	
3.11	подготавливают предложения и документы для создания приемочных комиссий не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта	
3.12	представляют в группу осуществления оплаты сведения и	

	документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
3.13	обеспечивают заключение, внесение изменений, исполнение, расторжение контрактов, изменение цены контракта в соответствии с ч. 18 ст. 34 закона 44-ФЗ <i>За нарушение порядка заключения, изменения контракта, установленного законодательством, административная ответственность предусмотрена статьей 7.32 КоАП РФ</i>
3.13.1	участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта
3.13.2	оформляют и размещают в единой информационной системе в сфере закупок отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (с использованием ЭП) <i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ</i>
3.13.3	подготавливает, направляет документы для уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом
3.13.4	подготавливают материалы и осуществляют претензионную работу в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом при участии группы осуществления правовой и судебной работы
3.13.5	осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, в соответствии с требованиями Федерального закона, в случае отказа в принятии банковской гарантии в срок, установленный законодательством в сфере закупок, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа

3.13. 6.	<p>организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов или в случае отказа в принятии банковской гарантии</p> <p><i>За ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр, административная ответственность предусмотрена частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ</i></p>	
3.13. 7.	<p>организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Росморречфлота от исполнения контракта</p> <p><i>За ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр, административная ответственность предусмотрена частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ</i></p>	
3.15	<p>участвуют при необходимости в рассмотрении контрольно-надзорными органами дел о нарушениях в действиях Росморречфлота, в том числе при необходимости в обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе</p>	
4	<p>Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	
4.1	<p>формируют на основании представленных предложений (технических заданий) план закупок, план-график, изменения в план закупок, план-график</p> <p><i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ</i></p>	<p>В части НИ(ОК)Р: Олейникова Е.В.</p> <p>В части ЦА: Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.2	<p>согласовывают сформированные план закупок, план-график, изменения в план закупок, план-график</p> <p><i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ</i></p>	<p>В части НИ(ОК)Р: Соколов Д.А.</p> <p>В части ЦА: Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.3	<p>размещают в единой информационной системе план закупок, план-график и внесенные в него изменения</p> <p><i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ</i></p>	<p>В части НИ(ОК)Р: Литова Н.Е.</p> <p>В части ЦА: Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.4	<p>организуют утверждение плана закупок, плана-графика</p>	<p>В части НИ(ОК)Р: Соколов Д.А.</p> <p>В части ЦА: Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>

4.5	<p>обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p><i>За несоблюдение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) административная ответственность предусмотрена статьей 7.29 КоАП РФ</i></p>	<p>Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е.</p>
4.6	<p>определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика в соответствии с представленным Техническим заданием</p>	<p>В части НИ(ОК)Р: Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е.</p> <p>В части ЦА: Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.7	<p>на этапе подготовки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) представляют уточнения обоснования начальной (максимальной) цены контракта для ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>В части НИ(ОК)Р: Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е.</p> <p>В части ЦА: Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.8	<p>организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости организуют подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки (с использованием ЭП)</p>	<p>В части НИ(ОК)Р: Соколов Д.А.</p> <p>В части ЦА: Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.9	<p>осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, разрабатывают документации о закупках на основании представленных Технических заданий, проектов контрактов и полученных НМЦК, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами</p>	<p>Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е.</p>
4.10	<p>осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p><i>За нарушение требований законодательства к содержанию протокола административная ответственность предусмотрена частью 2.1 статьи 7.30 КоАП РФ.</i></p> <p><i>За нарушение сроков подписания протоколов, установленных законодательством, административная ответственность предусмотрена частью 13,14 статьи 7.30 КоАП РФ</i></p>	<p>Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.</p>
4.11	<p>осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.</p>
4.12	<p>размещают в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколов</p> <p><i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по</i></p>	<p>Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Ключаров А.А.</p>

	<i>размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ</i>	Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.13	публикуют по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают эти извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением	Соколов Д.А.
4.14	совместно с Группой инициаторов закупок подготавливают и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е.
4.15	обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.16	предоставляют возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.17	обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.18	обеспечивают осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.19	обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках	Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.20	в случае необходимости привлекают экспертов, экспертные организации к работе комиссии по осуществлению закупок	Соколов Д.А.
4.21	обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона	Соколов Д.А.
4.22	обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Ключаров А.А.

	Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона	Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.23	составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций <i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ.</i>	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.24	разрабатывают требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Росморречфлота и размещают их в единой информационной системе <i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ</i>	Колдин А.В. Костомарова С.В.
4.25	участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Росморречфлота, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости участвуют совместно с группой осуществления правовой и судебной работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Росморречфлота, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде.	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Ключаров А.А. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
5	Группа обеспечения осуществления оплаты	
5.1	участвуют в согласовании плана закупок, плана-графика и внесении изменений в план закупок, план-график	Колдин А.В. Панина О.Б. Костомарова С.В.
5.2	участвуют в согласовании документации о закупках (в части их финансового обеспечения), изменений в документацию о закупках (при необходимости), приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (при необходимости)	Колдин А.В. Панина О.Б. Костомарова С.В.
5.3	осуществляют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на основании документов, представленных Группой инициаторов закупок	Колдин А.В. Панина О.Б. Костомарова С.В.
5.4	принимают участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Росморречфлота	Колдин А.В. Панина О.Б. Костомарова С.В.
5.5	осуществляют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов на основании документов, представленных секретарями комиссий по осуществлению закупок, а также Группой инициаторов закупок	Колдин А.В. Панина О.Б. Костомарова С.В.

	<i>За нарушение сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика, административная ответственность предусмотрена частями 1 и 2 статьи 7.31.1 КоАП РФ</i>	
6	Группа осуществления правовой и судебной работы	
6.1	участвуют в согласовании документации о закупках (в части проектов контрактов), осуществляют на этапе подготовки документации о закупке правовую экспертизу проектов контрактов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации	Смирнов А.А.
6.2	участвуют в согласовании изменений (в части проектов контрактов) в документацию о закупках (в части НИ(ОК)Р, инициатором закупки которых является УГИПО)	
6.3	участвуют совместно с группой инициаторов закупок в подготовке требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в осуществлении претензионной работы	
6.4	участвуют в судебном рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Росморречфлота, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде	

Порядок

действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее взаимодействия со структурными подразделениями Росморречфлота

1. Настоящий порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее взаимодействия со структурными подразделениями Росморречфлота (далее - Порядок) определяют порядок действий работников Росморречфлота, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - функциональные исполнители) при планировании и обосновании закупок, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при исполнении, изменении, расторжении контрактов.

2. В целях разработки плана закупок, плана-графика закупок для нужд Росморречфлота на финансовый год (далее - план-график) функциональные исполнители группы инициаторов закупок, заявляющие потребность в закупке соответствующих товаров, работ, услуг, в лице начальников Управлений или заместителей начальников Управлений подготавливают и направляют на имя заместителя руководителя контрактной службы, осуществляющего полномочия в части своей компетенции:

заявки (Техническое задание) на осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствующем финансовом году с учетом трехлетнего бюджетного планирования в соответствии со статьей в соответствии со статьями 13, 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), в том числе - информацию о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, объеме оказываемых услуг, месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг, сроках осуществления закупки, сроках поставки товара, выполнения работы либо оказания услуг, а также график поставки товаров, выполнения работ либо оказания услуг в случае необходимости поэтапной поставки товаров, поэтапного выполнения работ, оказания услуг;

предложения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и их обоснование;

предложения о дополнительных требованиях к участникам закупки и их обоснование.

устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта путем включения требования о привлечении в Техническом задании.

2.1. Заявки в проект плана закупок подготавливаются функциональными исполнителями группы инициаторов закупок на основании данных о закупках товаров, работ и услуг, включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, сведений о планируемых бюджетных ассигнованиях на мероприятия по информатизации на очередной финансовый год и плановый период, тематических планов на проведение научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах Росморречфлота на очередной финансовый год и с учетом установленных нормативных затрат.

2.2. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверяют заявки в план закупок на предмет соответствия установленным для разработки плана закупок требованиям и форме, согласовывают указанные заявки с группой обеспечения осуществления оплаты в части обеспечения бюджетного финансирования и направляют их соответствующим функциональным исполнителям группы инициаторов закупок для утверждения курирующими заместителями руководителя Росморречфлота.

2.3. Предложения в план закупок, план-график с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 ноября, а по научно-исследовательским, научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее - НИР и НИОКР) - не позднее 15 сентября года, предшествующему планируемому.

3. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании утвержденных заявок в план закупок, план-график определяют и обосновывают начальные (максимальные) цены контрактов в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 (далее – Методические рекомендации), по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Методические рекомендации).

4. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ответственный за формирование плана закупок на основании подписанных заявок (Технического задания) формирует посредством ГИИС «Электронный бюджет» предложения на закупки на соответствующий финансовый год с учетом трехлетнего планирования, включают их в план закупок, оформляют план закупок на бумажном носителе, обеспечивают утверждение плана закупок.

5. Утвержденный руководителем контрактной службы план закупок, план-график в течение трех рабочих дней размещается функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (за исключением планов-графиков, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

6. Информация о закупках, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, включается в отдельные планы-графики, которые в единой информационной системе в сфере закупок не размещаются и в план-график закупок для нужд Росморречфлота не включаются.

7. В случае несвоевременного предоставления или непредоставления заявок в план закупок в установленные законом сроки, план закупок формируется в агрегированном состоянии в соответствии со статьей 13 Федерального закона на основании объема прав в денежном выражении на принятие и исполнении обязательств (смета).

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения Росморречфлотом казначейских уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивает утверждение плана закупок, плана-графика руководителем контрактной службы.

9. Внесение изменений в план закупок, план-график осуществляется в соответствии с постановлением Правительства от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» и постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» соответственно.

10. При необходимости функциональные исполнители группы инициаторов закупок в лице начальников Управлений разрабатывают и направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения по внесению изменений в план-график.

11. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласовывает изменения в план-график с группой обеспечения осуществления оплаты и представляют на согласование курирующему заместителю руководителя Росморречфлота и на утверждение руководителю контрактной службы. Утвержденные изменения в план-график размещаются группой организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уточняют обоснование начальной (максимальной) цены контракта в случае, если срок с даты обоснования начальной (максимальной) цены контракта с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) до даты размещения извещения о закупке составляет более шести месяцев.

13. При осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой контракта свыше одного миллиарда рублей функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивают общественное обсуждение закупок в соответствии с Правилами проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. № 835.

14. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок не позднее чем за тридцать дней до первого числа месяца, в котором запланировано осуществление закупки, направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласованные в установленном порядке проекты контрактов, разработанные в соответствии с заявками (техническими заданиями).

15. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) рассматривают поступившие документы на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе. При наличии замечаний функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возвращают представленные документы функциональным исполнителям группы инициаторов закупок для доработки документов. При отсутствии замечаний функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разрабатывают проекты конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений, проектов контрактов.

16. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при подготовке проектов документаций о закупке обязаны обеспечить соблюдение условий, установленных в плане-графике.

17. Документация о закупке должна содержать обоснование начальной (максимальной) цены контракта по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями.

18. На обратной стороне титульного листа проекта конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений об осуществлении закупки, проставляются визы ответственных функциональных исполнителей групп, согласовавших указанный проект.

19. Подготовленные проекты документаций с соответствующими приложениями согласовываются ответственными функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с группой инициаторов закупок, группой обеспечения осуществления оплаты и группой осуществления правовой и судебной работы после чего направляются на подписание у заместителя руководителя Росморречфлота в соответствии с предоставленными полномочиями.

21. Изменения в утвержденные конкурсные документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений утверждаются курирующими заместителями руководителя Росморречфлота после согласования с соответствующими функциональными исполнителями группы инициаторов закупок, группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), группой обеспечения осуществления оплаты (при необходимости) и группой осуществления претензионно-исковой работы (при необходимости).

22. После подписания проекта конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений курирующим заместителем руководителя Росморречфлота функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещают в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке и проект контракта.

23. Функциональным исполнителем группы инициаторов закупок может быть внесено предложение заместителю руководителя контрактной службы о публикации извещения об осуществлении закупки в средствах массовой информации. По решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупки направляется группой организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для публикации в средствах массовой информации.

24. По итогам подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола закрытого аукциона, а также в случаях отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отклонения заявки участника закупки, отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок, получения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок, отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), получения решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовят и направляют в группу обеспечения осуществления оплаты уведомление о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Группа обеспечения осуществления оплаты производит возврат денежных средств в сроки, установленные Федеральным законом.

25. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовят самостоятельно либо с привлечением функциональных исполнителей группы инициаторов закупок разъяснения положений документации о закупке и размещают их в единой информационной системе в сфере закупок.

26. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивают сохранность поступивших конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

26.1. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

27. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, заявки на участие в закупках, копии документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснения положений документации о закупках формируются функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в дела в соответствии с номенклатурой дел Росморречфлота, хранятся у функциональных исполнителей группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), как и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

28. Для разработки проектов конкурсной документации, документации об аукционе, осуществления иных связанных с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом функций функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может привлекаться специализированная организация.

Выбор специализированной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные расходы.

В случае привлечения специализированной организации объем выполняемых специализированной организацией работ определяется соответствующим контрактом (договором).

29. В случае применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовят и направляют обращение о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189.

30. По итогам проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений функциональные исполнители группы инициаторов закупок:

- осуществляют подготовку контракта в соответствии с условиями конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений и предложением, содержащимся в заявке, поданной лицом, с которым в соответствии с заключается контракт;

- при необходимости осуществляют организацию согласования контракта с соответствующими функциональными исполнителями группы инициаторов закупок, группой обеспечения осуществления оплаты и группой осуществления правовой и судебной работы;

- обеспечивает представление контракта на подпись курирующему заместителю руководителя Росморречфлота или иному уполномоченному должностному лицу Росморречфлота в сроки, установленные Федеральным законом.

31. В случае отказа Росморречфлота в принятии банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, по основаниям предусмотренным Федеральным законом, группа инициаторов закупок информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

32. В случае уклонения участников закупок от заключения контрактов функциональные исполнители группы инициаторов закупок составляют соответствующий протокол и организуют включение участников закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 4 статьи 104 Федерального закона

33. Контроль за исполнением контракта осуществляется соответствующими функциональными исполнителями группы инициаторов закупок.

Ответственный за осуществление контроля за ходом исполнения государственного контракта (установленный в соответствии с Техническим заданием) в случае ненадлежащее исполнения или неисполнения обязательств, предусмотренных контрактом, со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан обеспечить своевременное информирование функционального исполнителя группы инициаторов закупок в лице начальника Управления для решения вопроса о применении в установленном порядке в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) мер, направленных на обеспечение исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, или иных предусмотренных гражданским законодательством мер.

34. В целях обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта (далее - приемка товаров, работ, услуг) функциональные исполнители группы инициаторов закупок в срок не позднее чем за двадцать дней до даты приемки товаров, работ, услуг подготавливают проект распоряжения о создании приемочной комиссии (далее - проект распоряжения), обеспечивают его согласование и утверждение курирующим заместителем руководителя Росморречфлота. Председателем приемочной комиссии назначается функциональный исполнитель группы инициаторов закупок в лице начальника Управления или в лице заместителя начальника Управления.

35. В состав приемочной комиссии включаются работник, ответственный за осуществление контроля за ходом исполнения контракта, функциональные исполнители группы инициаторов закупок и иные работники Управлений Росморречфлота. В состав приемочной комиссии при необходимости могут быть включены работники других организаций. Состав приемочной комиссии должен состоять не менее чем из пяти человек.

36. Создание приемочной комиссии при осуществлении закупок научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и приемка результатов работ осуществляется в соответствии с типовым положением о приемочной комиссии для приемки результатов выполненных работ (результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта) при осуществлении закупок научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденным приказом Росморречфлота от 1 ноября 2018 г. № 91 «Об утверждении».

37. После утверждения курирующим заместителем руководителя Росморречфлота или иным уполномоченным лицом акта приемки товаров, работ, услуг функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение трех рабочих дней с даты его утверждения направляют оригиналы акта приемки товаров, работ, услуг, заключения (протокола) приемочной комиссии и иные документы, предусмотренные контрактом, законодательством Российской Федерации и подтверждающие исполнение контракта, в группу обеспечения осуществления оплаты для осуществления оплаты в сроки, установленные контрактом и размещают указанные документы в ЕИС в установленном Федеральным законом порядке.

38. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение двух рабочих дней с даты утверждения акта приемки товаров, работ, услуг по контрактам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, представляют в группу обеспечения осуществления оплаты оригиналы заключения, акта приемки товаров, работ, услуг и иные документы, предусмотренные контрактом, законодательством Российской Федерации и подтверждающие исполнение контракта.

39. По итогам приемки товаров, работ, услуг функциональные исполнители группы инициаторов закупок формируют и размещают в единой информационной системе документы об оплате, отчет в соответствии с Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093. К отчету прилагаются акт приемки товаров, работ, услуг, заключение (протокол) приемочной комиссии и экспертное заключение (при наличии).

40. В случае расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа Росморречфлота от исполнения контракта функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта готовят и направляют в Федеральную антимонопольную службу информацию и документы, предусмотренные частью 6 статьи 104 Федерального закона.

41. По итогам года функциональный исполнитель группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ответственный за формирование плана-графика, формирует отчет об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, представляет его на подпись руководителю контрактной службы и размещает отчет в единой информационной системе в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Порядок обеспечения ведения реестра контрактов, заключенных Росморречфлотом

42. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок (за исключением контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формирует и направляет в Федеральное казначейство информацию и документы в порядке, установленном Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084.

43. Группа инициаторов закупок формирует и направляет в Федеральное казначейство в течение трех рабочих дней со дня исполнения контракта (оплаты контракта) сведения об исполнении контракта (исполнении этапа контракта) (за исключением контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), а также обеспечивает в соответствии с условиями государственного контракта возврат средств поставщику (подрядчику, исполнителю), внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта.

44. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок (подрядчиков, исполнителей) в течение одного рабочего дня с даты заключения (изменения) контракта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, направляет сведения в группу обеспечения осуществления оплаты для их направления в установленном порядке в Федеральное казначейство.

45. В течение одного рабочего дня со дня расторжения контракта (за исключением контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) функциональные исполнители группы инициаторов закупок направляет в группу обеспечения осуществления оплаты оригинал соглашения о расторжении контракта.

46. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение одного рабочего дня с даты исполнения контракта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, направляет сведения в группу обеспечения осуществления оплаты для их направления в установленном порядке в Федеральное казначейство.

Особенности действий контрактной службы при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

48. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются функциональными исполнителями группы инициаторов закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом и в соответствии с общими требованиями настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 49-51 настоящего Порядка.

49. В случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) функциональные исполнители группы инициаторов закупок в лице начальников Управлений или заместителей начальников Управлений на этапе формирования плана-графика дополнительно к документам, представляемым в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, направляют заместителю руководителя контрактной службы документально оформленный отчет, содержащий обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта и иных существенных условий контракта (в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых в соответствии с Федеральным законом требуется документальное оформление отчета).

50. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок направляют проект контракта (а в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых в соответствии с Федеральным законом требуется документальное оформление отчета, - с приложением расчета и обоснования цены контракта) на согласование в группу обеспечения осуществления оплаты и группу осуществления правовой и судебной работы.

51. В случае если в соответствии с Федеральным законом требуется размещение извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), функциональные исполнители группы инициаторов закупок направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также копию согласованного проекта контракта для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и представляют контракт на подпись курирующему заместителю руководителя Росморречфлота не ранее пяти дней со дня размещения извещения.

52. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях приемки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) функциональные исполнители группы инициаторов закупок обязаны привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

53. Приемка товаров, работ, услуг при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может проводиться без создания приемочной комиссии. При этом приемка товаров, работ, услуг должна осуществляться ответственным работником Управления, который назначается распоряжением курирующего руководителя Росморречфлота.

54. В случае осуществления закупки товаров в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, группа инициаторов закупок вправе самостоятельно осуществлять закупки товаров без заключения контракта на основании выставленного поставщиком счета.

Закупки работ, услуг в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, осуществляются на основании контракта, заключенного в порядке, установленном пунктами 49-51 настоящего Порядка.

55. В случае осуществления закупки товара на основании выставленного счета счет должен содержать указание, что цена является твердой и определена на весь период поставки товара.

56. Результаты приемки товаров, закупка которых осуществляется на основании выставленного счета, отражаются в товарной накладной, которая подписывается функциональным исполнителем группы инициаторов закупок, ответственным за приемку товаров, и руководителем поставщика (либо уполномоченным представителем поставщика).

57. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение двух рабочих дней с даты подписания товарной накладной представляют в группу обеспечения осуществления оплаты оригиналы счета, счета-фактуры, товарной накладной и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие поставку товара.