



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2020

Москва

№ АТ-1д7-р

**О распределении обязанностей между работниками контрактной службы
Федерального агентства морского и речного транспорта и порядке
действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее
взаимодействия со структурными подразделениями Федерального агентства
морского и речного транспорта**

В соответствии с пунктом 16 Положения о контрактной службе Федерального агентства морского и речного транспорта, утвержденного приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 7 ноября 2017 г. № 119, в связи с изменением законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и в связи с кадровыми изменениями в Росморречфлоте:

1. Утвердить Распределение обязанностей между работниками контрактной службы Федерального агентства морского и речного транспорта согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее взаимодействия со структурными подразделениями Федерального агентства морского и речного транспорта согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Отделу государственной службы и кадров в установленном порядке обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные регламенты заместителей руководителя, начальников Управлений и сотрудников Федерального агентства морского и речного транспорта, входящих в состав Контрактной службы.
4. Начальникам Управлений обеспечить внесение соответствующих изменений в положения об Управлениях и отделах Федерального агентства морского и речного

транспорта.

5. Работникам Контрактной службы совместно с отделом планирования и организации торгов Управления морских портов и развития инфраструктуры получить доверенности руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта на осуществление действий с использованием квалифицированной электронной подписи.

6. Работникам Контрактной службы совместно с отделом планирования и организации торгов Управления морских портов и развития инфраструктуры на основании доверенностей, указанных в пункте 5 настоящего распоряжения, создать квалифицированные электронные подписи и получить сертификаты ключа проверки электронных подписей в Удостоверяющих центрах Федерального казначейства.

7. Отделу планирования и организации торгов Управления морских портов и развития инфраструктуры обеспечить оказание методической помощи работникам Контрактной службы в сфере закупок.

8. Признать утратившим силу распоряжение Федерального агентства морского и речного транспорта от 8 ноября 2019 г. № КС-466-р «О внесении изменений в Распоряжение Федерального агентства морского и речного транспорта от 17 мая 2019 № КС-172-р «О распределении обязанностей между работниками контрактной службы Федерального агентства морского и речного транспорта и порядке действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее взаимодействия со структурными подразделениями Федерального агентства морского и речного транспорта».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Федерального агентства
морского и речного транспорта -
Руководитель Контрактной службы



А.В. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Росморречфлота
от 13.04.2020 № АТ-127-р

**Распределение обязанностей
между работниками контрактной службы**

№ п/п	Функциональные обязанности работников контрактной службы	Функциональные работники
1	Руководитель контрактной службы	
1.1	осуществляет руководство деятельностью контрактной службы: 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы; 2) представляет на рассмотрение руководителя Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы; 3) осуществляет общее руководство контрактной службой; 4) формирует план работы контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителю Заказчика; 5) представляет руководителю Заказчика ежемесячный и ежегодный отчеты об осуществлении закупок, а при необходимости – информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии; 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);	Тарасенко А.В.
1.2	на основании распоряжения Росморречфлота от 31 марта 2020 г. № АП-110-р «О распределении обязанностей между руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта и его заместителями» утверждает план-график закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на финансовый год и плановый период (далее – план-график);	
1.3	осуществляет функции в соответствии с Разделом 2 - Заместители руководителя контрактной службы.	

2	Заместители руководителя контрактной службы	
2.1	участвуют в координации и контроле вопросов осуществления функции государственного заказчика в части организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в части своей компетенции;	
2.2	участвуют в координации и контроле вопросов осуществления функции государственного заказчика научно-технических и инновационных программ и проектов в части своей компетенции;	
2.3	<p>утверждают технические задания (заявки на выполнение НИ(ОК)Р, на реализацию мероприятий ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, содержащих описания объектов закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона в части своей компетенции;</p> <p><i>За включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, административная ответственность предусмотрена частью 4.1 статьи 7.30 Федерального закона от 30.12.2001 N 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – КоАП РФ).</i></p>	<p>Анисимов К.О. Джиоев З.Т. Стасюк К.В. Лосев С.М.</p>
2.4	<p>утверждают документации о проведении закупок, изменения к ним в части своей компетенции;</p> <p><i>За утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</i></p>	

	<i>административная ответственность предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ.</i>
2.5	создают приемочные комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, привлекают к приемке экспертов, экспертные организации;
2.6	подписывают документы о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
2.7	подписывают требования об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственными контрактами;
2.8	утверждают изменения в план-график закупок в части своей компетенции; <i>За включение в план-график необоснованных в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона закупок административная ответственность предусмотрена частью 1 статьи 7.29.3 КоАП РФ.</i>
2.9	на основании распоряжения Росморречфлота от 31 марта 2020 г. № АП-110-р «О распределении обязанностей между руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта и его заместителями» и доверенности – подписывают контракты в части своей компетенции.
3	Группа инициаторов закупок

3.1	<p>разрабатывают и направляют в Группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обоснованные в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона заявки (технические задания) для формирования и включения в план-график предложений на закупку, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график;</p> <p><i>За включение в описание объекта закупки при подготовке технического задания, требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, административная ответственность предусмотрена частью 4.1 статьи 7.30 КоАП РФ.</i></p>	<p>- от Управления экономики и финансов (в части НИ(ОК)Р): Колдин А.В. Лозовая Ю.В.</p> <p>- от Управления транспортной безопасности (в части НИ(ОК)Р): Новиков Л.А.</p> <p>- от Управления морских портов и развития инфраструктуры (в части НИ(ОК)Р): Петров А.В. Соколов Д.А. Литова Н.Е.</p> <p>- от Управления государственного имущества и правового обеспечения (в части НИ(ОК)Р): Смирнов А.А.</p> <p>- от Управления безопасности судоходства (в части НИ(ОК)Р, в части реализации мероприятий ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС»): Ушаков Д.В. Какоуров Е.Ю.</p>
3.2	<p>в составе технического задания представляют предложения по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p><i>За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) административная ответственность предусмотрена статьей 7.29 КоАП РФ</i></p>	
3.3	<p>обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, обеспечивают привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций путем включения требования о привлечении указанных организаций в техническое задание;</p> <p><i>За осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, административная ответственность предусмотрена частью 11 статьи 7.30 КоАП РФ.</i></p>	

3.4	разрабатывают проекты контрактов;
3.5	обеспечивают утверждение конкурсной, аукционной документации;
3.6	участвуют в подготовке разъяснений положений документации о закупке;
3.7	участвуют в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
3.8	обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, при котором в соответствии с Федеральным законом требуется документальное оформление отчета;
3.9	участвуют в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;
3.10	направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о контрактах, заключенных Росморречфлотом; об изменениях, внесенных в условия контрактов, об исполнении контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов), о расторжении контрактов, о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги; о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов, о ненадлежащем исполнении контрактов (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контрактов и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контрактов или их неисполнением, об изменении или о расторжении контрактов в ходе их исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭП);
3.11	подготавливают предложения и документы для создания приемочных комиссий не менее чем из пяти

Административного управления (в части обеспечения хозяйственной деятельности Росморречфлота и НИ(ОК)Р):
Лосев С.М.
Баталова Н.Ж.
Сасаева К.А.
Лучков И.Н

- от Управления внутреннего водного транспорта (в части НИ(ОК)Р):
Лаврищев А.Е.
Лукин А.И.
Сорокин А.Б.

	человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
3.12	представляют в группу осуществления оплаты сведения и документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
3.13	обеспечивают заключение, внесение изменений, исполнение, расторжение контрактов, изменение цены контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона; <i>За нарушение порядка заключения, изменения контракта, установленного законодательством, административная ответственность предусмотрена статьей 7.32 КоАП РФ.</i>
3.13.1	участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
3.13.2	подготавливает, направляет документы для уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
3.13.3	подготавливают материалы и осуществляют претензионную работу в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактами при участии группы осуществления правовой и судебной работы;
3.13.4.	осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, в соответствие с требованиями Федерального закона, в случае отказа в принятии

	банковской гарантии в срок, установленный законодательством в сфере закупок, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;	
3.13.5.	организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов или в случае отказа в принятии банковской гарантии; <i>За ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр, административная ответственность предусмотрена частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ.</i>	
3.13.6.	организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Росморречфлота от исполнения контракта; <i>За ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр, административная ответственность предусмотрена частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ.</i>	
3.14	участвуют при необходимости в рассмотрении контрольно-надзорными органами дел о нарушениях в действиях Росморречфлота, в том числе при необходимости в обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.	
4	Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
4.1	в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации формируют на основании представленных Группой инициаторов закупок заявок (технических заданий) предложения на закупку для включения в проект плана-графика; формируют проект плана-графика, формируют предложения о внесении	В части НИ(ОК)Р, в части реализации мероприятий ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС»:

	<p>изменений в план-график; <i>За нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок при планировании закупок административная ответственность предусмотрена статьей 7.29.3 КоАП РФ.</i></p>	<p>Олейникова Е.В. Давыдова А.С.</p> <p>В части ЦА: Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.2	<p>обеспечивают утверждение проекта плана-графика и его размещение в единой информационной системе; <i>За нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок при планировании закупок административная ответственность предусмотрена статьей 7.29.3 КоАП РФ.</i></p>	<p>В части НИ(ОК)Р, в части реализации мероприятий ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС»: Соколов Д.А.</p> <p>В части ЦА: Лосев С.М.</p>
4.3.	<p>обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); <i>За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) административная ответственность предусмотрена статьей 7.29 КоАП РФ.</i></p>	<p>Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е.</p>
4.4	<p>определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (далее – НМЦК), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Группой обеспечения осуществления оплаты;</p>	<p>В части НИ(ОК)Р, в части реализации мероприятий ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС»: Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е.</p> <p>В части ЦА: Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.</p>
4.5	<p>на этапе подготовки к определению поставщика</p>	<p>В части НИ(ОК)Р,</p>

	(подрядчика, исполнителя) представляют уточнения обоснования НМЦК для ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке, уточняют в рамках обоснования закупки НМЦК, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);	в части реализации мероприятий ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС»: Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. В части ЦА: Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.6	организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости организуют подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки (с использованием ЭП);	В части НИ(ОК)Р, в части реализации мероприятий ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС»: Соколов Д.А. В части ЦА: Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.7	осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, разрабатывают документации о закупках на основании представленных технических заданий, проектов контрактов и полученных НМЦК, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Давыдова А.С.
4.8	осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; <i>За нарушение требований законодательства к содержанию протокола административная ответственность предусмотрена частью 2.1 статьи 7.30 КоАП РФ.</i> <i>За нарушение сроков подписания протоколов, установленных</i>	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.

	<i>административная ответственность предусмотрена частью 13,14 статьи 7.30 КоАП РФ.</i>	
4.9	осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.10	размещают в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколы проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; <i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ.</i>	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.11	публикуют по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают эти извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;	Соколов Д.А.
4.12	совместно с Группой инициаторов закупок готовят и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Давыдова А.С. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.13	обеспечивают защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.14	обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках;	Литова Н.Е. Баталова Н.Ж.
4.15	в случае необходимости привлекают экспертов, экспертные организации к работе комиссии по осуществлению закупок;	Соколов Д.А.

4.16	обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;	Соколов Д.А.
4.17	составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; <i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ.</i>	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
4.18	разрабатывают и обеспечивают принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок (разрабатывают требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Росморречфлота и размещают их в единой информационной системе; <i>За нарушение установленных сроков и требований законодательства по размещению информации, неразмещение информации административная ответственность предусмотрена частями 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3 статьи 7.30 КоАП РФ.</i>	Лосев С.М. Колдин А.В.
4.19	участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Росморречфлота, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости участвуют совместно с группой осуществления правовой и судебной работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Росморречфлота, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде.	Соколов Д.А. Олейникова Е.В. Литова Н.Е. Баталова Н.Ж. Сасаева К.А.
5	Группа обеспечения осуществления оплаты	
5.1	участвуют в согласовании плана-графика и внесении изменений в план-график;	Колдин А.В. Панина О.Б. Хомякова А.А.
5.2	участвуют в согласовании документаций о закупках (в части их финансового обеспечения), изменений в документацию о закупках (при необходимости),	

	приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (при необходимости);	
5.3	осуществляют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на основании документов, представленных Группой инициаторов закупок;	Колдин А.В. Панина О.Б. Хомякова А.А.
5.4	осуществляют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств на основании документов, представленных секретарями комиссий по осуществлению закупок, а также Группой инициаторов закупок; <i>За нарушение сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика, административная ответственность предусмотрена частями 1 и 2 статьи 7.31.1 КоАП РФ.</i>	
6	Группа осуществления правовой и судебной работы	
6.1	участвуют в согласовании документации о закупках (в части проектов контрактов), осуществляют на этапе подготовки документации о закупке правовую экспертизу проектов контрактов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации;	Смирнов А.А.
6.2	участвуют в согласовании изменений (в части проектов контрактов) в документацию о закупках;	
6.3	участвуют совместно с группой инициаторов закупок в подготовке требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в осуществлении претензионной работы;	
6.4	участвуют в судебном рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Росморречфлота, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде.	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Утверждено
распоряжением Росморречфлота
от 13.04.2020 № АТ-127-р

**Порядок
действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее взаимодействия со
структурными подразделениями Росморречфлота**

1. Настоящий порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий и ее взаимодействия со структурными подразделениями Росморречфлота (далее – Порядок) определяют порядок действий работников Росморречфлота, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее – функциональные исполнители) при планировании и обосновании закупок, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

2. В целях разработки плана-графика закупок для нужд Росморречфлота на финансовый год и плановый период (далее – план-график) функциональные исполнители группы инициаторов закупок, заявляющие потребность в закупке соответствующих товаров, работ, услуг в лице начальников Управлений или заместителей начальников Управлений подготавливают и направляют на имя заместителя руководителя контрактной службы, осуществляющего полномочия в части своей компетенции:

заявки (технические задания) на осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствующем финансовом году с учетом трехлетнего бюджетного планирования в соответствии со статьями 18, 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в том числе информацию о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, объеме оказываемых услуг, месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг, сроках осуществления закупки, сроках поставки товара, выполнения работы либо оказания услуг, а также график поставки товаров, выполнения работ либо оказания услуг в случае необходимости поэтапной поставки товаров, поэтапного выполнения работ, оказания услуг;

предложения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и их обоснование;

предложения о дополнительных требованиях к участникам закупки и их обоснование;

устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта путем включения требования о привлечении в техническом задании.

2.1. Заявки в проект плана-графика закупок подготавливаются функциональными исполнителями группы инициаторов закупок на основании данных о закупках товаров, работ и услуг, включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, сведений о планируемых бюджетных ассигнованиях на мероприятия по информатизации на очередной финансовый год и плановый период, тематических планов на проведение научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, мероприятия ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС» в интересах Росморречфлота на очередной финансовый год и с учетом установленных нормативных затрат.

2.2. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверяют заявки, подлежащие включению в план-график закупок, на предмет соответствия установленным для разработки плана-графика закупок требованиям и форме, согласовывают указанные заявки с группой обеспечения осуществления оплаты в части обеспечения бюджетного финансирования и направляют их соответствующим функциональным исполнителям группы инициаторов закупок для утверждения курирующими заместителями руководителя Росморречфлота.

2.3. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании утвержденных заявок в план-график закупок определяют и обосновывают начальные (максимальные) цены контрактов в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 (далее – Методические рекомендации).

2.4. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заявок формируют предложения на закупки и, соответственно, план-график закупок. План-график формируется в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируют, утверждают планы-графики в системе «Электронный бюджет» и размещают планы-графики в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) посредством информационного взаимодействия системы «Электронный бюджет» с ЕИС.

2.6. Информация о закупках, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, включается в отдельные планы-графики, которые в ЕИС не размещаются и в план-график закупок для нужд Росморречфлота не включаются.

3. Внесение изменений в план-график осуществляется в соответствии с требованиями части 8 статьи 16 Федерального закона функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные частью 9 статьи 16 Федерального закона, на основании предложений по внесению изменений в план-график функциональных исполнителей группы инициаторов закупок в лице начальников Управлений.

3.1. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласовывает изменения в план-график с группой обеспечения осуществления оплаты и представляет на согласование курирующему заместителю руководителя Росморречфлота и на утверждение руководителю контрактной службы. Утвержденные изменения в план-график размещаются группой организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ЕИС.

4. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уточняют обоснование начальной (максимальной) цены контракта в случае, если срок с даты обоснования начальной (максимальной) цены контракта с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) до даты размещения извещения о закупке в ЕИС составляет более шести месяцев.

5. При осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой контракта свыше одного миллиарда рублей функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивают проведение общественного обсуждения закупок в соответствии с Правилами проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 1635.

6. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок не позднее чем за тридцать дней до первого числа месяца, в котором запланировано осуществление закупки, направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласованные в установленном порядке проекты контрактов, разработанные в соответствии с заявками (техническими заданиями).

7. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) рассматривают поступившие документы на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. При наличии замечаний функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возвращают представленные документы функциональным исполнителям группы инициаторов закупок для доработки документов. При отсутствии замечаний функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разрабатывают проекты конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений, проектов контрактов.

8. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при подготовке проектов документаций о закупке обязаны обеспечить соблюдение условий, установленных в техническом задании.

9. Документация о закупке должна содержать обоснование начальной (максимальной) цены контракта по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями.

10. На обратной стороне титульного листа проекта конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений проставляются визы ответственных функциональных исполнителей групп, согласовавших указанный проект.

11. Подготовленные проекты документаций с соответствующими приложениями согласовываются ответственными функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с группой инициаторов закупок, группой обеспечения осуществления оплаты и группой осуществления правовой и судебной работы, после чего направляются на утверждение заместителю руководителя Росморречфлота в соответствии с предоставленными полномочиями.

12. Изменения в утвержденные конкурсные документации, документации об аукционе вносятся соответствующими функциональными исполнителями группы инициаторов закупок после согласования с функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), группой обеспечения осуществления оплаты (при необходимости) и группой осуществления правовой и судебной работы (при необходимости) и утверждения курирующими заместителями руководителя Росморречфлота.

13. После утверждения проекта конкурсной документации (изменений в конкурсную документацию), проекта документации об аукционе (изменений в документацию об аукционе), извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений курирующим заместителем руководителя Росморречфлота функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещают в ЕИС извещение об осуществлении закупки (изменения в извещение), документацию о закупке (изменения в документацию).

14. Функциональным исполнителем группы инициаторов закупок может быть внесено предложение заместителю руководителя контрактной службы о публикации извещения об осуществлении закупки в средствах массовой информации. По решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупки направляется группой организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для публикации

в средствах массовой информации.

15. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовят самостоятельно либо с привлечением функциональных исполнителей группы инициаторов закупок разъяснения положений документации о закупке и размещают их в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом.

16. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивают защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

16.1. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках.

17. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, документации о закупках, изменения, внесенные в документацию о закупках, разъяснения положений документации о закупках формируются функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в дела в соответствии с номенклатурой дел Росморречфлота, хранятся у функциональных исполнителей группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Для разработки проектов конкурсной документации, документации об аукционе, осуществления иных связанных с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом функций функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может привлекаться специализированная организация.

Выбор специализированной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные расходы.

19. В случае применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовят и направляют обращение о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189.

20. По итогам проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений функциональные исполнители группы инициаторов закупок:

- осуществляют подготовку контракта в соответствии с условиями конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок или запроса предложений и предложением, содержащимся в заявке, поданной лицом, с которым заключается контракт;

- при необходимости осуществляют организацию согласования контракта с соответствующими функциональными исполнителями группы инициаторов закупок, группой обеспечения осуществления оплаты и группой осуществления правовой и судебной работы;

- обеспечивает заключение контракта в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

21. В случае отказа Росморречфлота в принятии банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, группа инициаторов закупок информирует в письменной форме или в форме

электронного документа об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

22. В случае уклонения участников закупок от заключения контрактов функциональные исполнители группы инициаторов закупок составляют соответствующий протокол и организуют включение участников закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 4 статьи 104 Федерального закона.

23. Контроль за исполнением контракта осуществляется соответствующими функциональными исполнителями группы инициаторов закупок.

Ответственный за осуществление контроля за ходом исполнения государственного контракта (установленный в соответствии с техническим заданием) в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств, предусмотренных контрактом, со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан обеспечить своевременное информирование функционального исполнителя группы инициаторов закупок в лице начальника Управления для решения вопроса о применении в установленном порядке в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) мер, направленных на обеспечение исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, или иных предусмотренных гражданским законодательством мер.

24. В целях обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта (далее – приемка товаров, работ, услуг) функциональные исполнители группы инициаторов закупок в срок не позднее чем за двадцать дней до даты приемки товаров, работ, услуг подготавливают проект распоряжения о создании приемочной комиссии (далее – проект распоряжения), обеспечивают его согласование и утверждение курирующим заместителем руководителя Росморречфлота. Председателем приемочной комиссии назначается функциональный исполнитель группы инициаторов закупок в лице начальника Управления или в лице заместителя начальника Управления.

25. В состав приемочной комиссии включаются работник, ответственный за осуществление контроля за ходом исполнения контракта, функциональные исполнители группы инициаторов закупок и иные работники Управлений Росморречфлота. В состав приемочной комиссии при необходимости могут быть включены работники других организаций. Состав приемочной комиссии должен состоять не менее чем из пяти человек.

26. Создание приемочной комиссии при осуществлении закупок научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и приемка результатов работ осуществляется в соответствии с типовым положением о приемочной комиссии для приемки результатов выполненных работ (результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта) при осуществлении закупок научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденным приказом Росморречфлота от 1 ноября 2018 г. № 91 «Об утверждении типового положения о приемочной комиссии для приемки результатов выполненных работ (результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта) при осуществлении закупок научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

27. После утверждения курирующим заместителем руководителя Росморречфлота или иным уполномоченным лицом акта приемки товаров, работ, услуг функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение трех рабочих дней с даты его утверждения направляют оригиналы акта приемки товаров, работ, услуг, заключения (протокола) приемочной комиссии и иные документы, предусмотренные контрактом, законодательством Российской Федерации и подтверждающие исполнение контракта, в группу обеспечения осуществления оплаты для осуществления оплаты в сроки, установленные контрактом и размещают указанные документы в ЕИС в установленном Федеральным законом порядке.

28. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение двух рабочих дней с даты утверждения акта приемки товаров, работ, услуг по контрактам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, представляют в группу обеспечения осуществления оплаты оригиналы заключения, акта приемки товаров, работ, услуг и иные

документы, предусмотренные контрактом, законодательством Российской Федерации и подтверждающие исполнение контракта.

29. В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта функциональные исполнители группы инициаторов закупок обязаны направить информацию о заключении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, функциональные исполнители группы инициаторов закупок направляют в указанный орган информацию, в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений, а также информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций).

30. В случае расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа Росморречфлота от исполнения контракта функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта готовят и направляют в Федеральную антимонопольную службу информацию и документы, предусмотренные частью 6 статьи 104 Федерального закона.

31. По итогам года функциональный исполнитель группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ответственный за формирование плана-графика, формирует отчет об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, представляет его на подпись руководителю контрактной службы и размещает отчет в ЕИС в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

32. Группа инициаторов закупок в течение пяти рабочих дней со дня исполнения контракта (оплаты контракта) обеспечивает в соответствии с условиями государственного контракта возврат средств поставщику (подрядчику, исполнителю), внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта.

33. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок (подрядчиков, исполнителей) в течение одного рабочего дня с даты заключения (изменения) контракта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, направляет сведения в группу обеспечения осуществления оплаты для их направления в установленном порядке в Федеральное казначейство.

34. В течение одного рабочего дня со дня расторжения контракта (за исключением контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) функциональные исполнители группы инициаторов закупок направляет в группу обеспечения осуществления оплаты оригинал соглашения о расторжении контракта.

35. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение одного рабочего дня с даты исполнения контракта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, направляет сведения в группу обеспечения осуществления оплаты для их направления в установленном порядке в Федеральное казначейство.

Особенности действий контрактной службы при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

36. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются функциональными исполнителями группы инициаторов закупок в случаях, предусмотренных

Федеральным законом и в соответствии с общими требованиями настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 37-44 настоящего Порядка.

37. При осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации функциональными исполнителями группы инициаторов закупок разрабатывается проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая описание объекта закупки и обоснование цены контракта с учетом требований статьи 22 Федерального закона.

38. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок на основании согласованного функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), функциональными исполнителями группы осуществления правовой и судебной работы проекта контракта формируют соответствующее предложение на закупку и включают его в план-график закупок. План-график закупок (внесенные изменения в план-график) утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка.

39. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок на основании позиции плана-графика обеспечивают заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ЕИС и в течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта направляют информацию о заключении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, функциональные исполнители группы инициаторов закупок направляют в указанный орган информацию, в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений, а также информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций).

40. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта (далее – приемка товаров, работ, услуг), заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется функциональными исполнителями группы инициаторов закупок в соответствии с пунктами 25-29 настоящего Порядка.

41. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона осуществляются функциональными исполнителями группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заявок функциональных исполнителей группы инициаторов закупок с использованием единого агрегатора торговли.

42. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях приемки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) функциональные исполнители группы инициаторов закупок обязаны привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

43. Приемка товаров, работ, услуг при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может проводиться без создания приемочной комиссии. При этом приемка товаров, работ, услуг должна осуществляться ответственным работником Управления, который назначается распоряжением курирующего руководителя Росморречфлота.

44. Функциональные исполнители группы инициаторов закупок в течение двух рабочих дней с даты подписания товарной накладной представляют в группу обеспечения осуществления оплаты оригиналы счета, счета-фактуры, товарной накладной и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие поставку товара.